



## Policy för lokalanvändning

### Inledning och syfte

Policyns avsikt är att tydliggöra kommunens ägande, förvaltning och användning av fastigheter och lokaler.

Policyn gäller för kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation som helhet.

Syftet med policyn är:

- Att tydliggöra kommunfullmäktige/kommunstyrelsen som ägare och kultur- och tekniknämnden som ansvarig för kommunens samlade fastighetsförvaltning.
- Att utifrån en helhetssyn stärka dialogen mellan nämnderna/förvaltningarna i syfte att skapa optimal lokal- och resursnyttjande, den s k kommunnyttan.
- Att skapa en gemensam grund för arbetet med att åstadkomma ändamålsenliga och effektiva lokaler.
- Att tydliggöra respektive nämnd/förvaltning ansvar för att minimera överytor i sina verksamheter

### Policy

Kommunens egna och inhyrda lokaler är stödresurser till kommunens verksamheter och lokalerna ska bidra till ändamålsenliga verksamhetsmiljöer. Det ska ske utifrån ett helhetsperspektiv, den s k kommunnyttan.

Kommunnytta innebär att kommunens intresse sätts högre än någon enskild nämnds/förvaltnings intresse. För att uppnå kommunnyttan krävs en långsiktig planering.

#### Fastighetsinnehav

##### *Ägande*

Kommunen ska äga de fastigheter, som behövs för kommunens verksamheter, i andra hand när inte det är möjligt ska inhyrning tillämpas.

##### *Nyttjande*

Det åligger alla kommunala verksamheter att aktivt söka möjligheter att effektivisera lokalanvändningen och medverka till, att beslutade



lokaleffektiviseringar genomförs. Lokalanvändningen ska ske så, att lokaler som inte behövs kan frigöras för avveckling eller försäljning.

### *För/Inhyrning*

Inhyrning ska prövas, som ett alternativ när inte ägande eller nyinvestering är möjlig ur olika aspekter.

### *Uthyrning*

Upplåtelse av lokaler till externa nyttjare regleras i hyresavtal mellan kultur- och teknikförvaltningen och respektive hyresgäst. Endast kultur- och teknikförvaltningen har rätt att förhandla om externa hyreskontrakt som undertecknas enligt gällande delegationsordning.

### *Uppsägning*

Uppsägning och avställning av lokaler görs alltid i samråd mellan kultur- och teknikförvaltningen och nyttjande verksamhet. Innan uppsägningen utreds alternativ användning eller överlåtelse av lokalen.

Uppsägning under pågående hyresförhållande medges om kultur- och teknikförvaltningen kan hitta någon annan hyresgäst eller andra lösningar för byggnaden.

För externt hyrda lokaler gäller villkoren enligt kontraktet med fastighetsägaren.

### *Avveckling*

Fastigheter och lokaler som inte nyttjas eller inte bedöms kunna nyttjas av kommunens verksamheter ska avvecklas. Beslut tas om avveckling tas enligt gällande reglemente.

## **Roller och ansvar**

Relationen mellan lokalanvändare och lokalförsörjare ska bygga på samarbete och samverkan.

### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för styrning och samordning av kommunens långsiktiga försörjning och användning av lokaler. Kommunstyrelsen upprättar och beslutar om kommunens lokalförsörjningsplan.



## **Kultur- och tekniknämnden**

Kultur- och tekniknämnden ska samordna och bevaka alla lokal- och hyreskontrakt för samtliga förvaltningar i kommunen. I ansvaret för bevakning ingår bevakning av hyrestiden. I det ansvaret ingår att säkerställa erforderliga gränsdragningslistor upprättas.

## **TimråBo**

Ansvar enligt ägardirektiv för två affärsområden, bostäder och verksamhetslokaler.

För affärsområdet verksamhetslokaler står det att de i samförstånd med kommunala kärnverksamheter möjliggöra ett effektivt lokalnyttjande som ska lösgöra lokalytor för i första hand undvika nyinvesteringar och i andra hand möjliggöra extern uthyrning.

## **Nyttjande nämnder**

Kommunens nämnder/förvaltningar är nyttjare av lokaler och ansvarar för verksamheternas lokalanvändning. De ska:

- Redovisa sina behov och bär kostnaderna för nyttjande av lokaler.
- Ska delta aktivt i kommunens lokalresursplanering.
- Ska aktivt söka möjligheter till effektiviseringar i lokalbestånd och lokalanvändning samt medverka till att föreslagna åtgärder genomförs.
- Ska utse lokalsamordnare som har rätt att företräda verksamheten i frågor gällande lokaler.

## **Lokalgrupp**

En lokalgrupp bestående av kommunens kommunchef, förvaltningschefer, ekonomichef och VD TimråBo upprättas.

Lokalgruppens främsta uppgift är att jobba med de strategiskt långsiktiga frågorna kopplat till kommunens lokalbehov.

Förvaltningschef för kultur- och teknikförvaltningen är sammankallande.